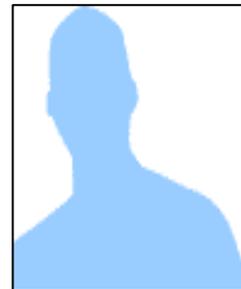


FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Ecole Nationale Supérieure d'Architecture
de Paris la Villette
144 avenue de Flandre 75019 PARIS
BRH : 01 44 65 23 38 / 39



PHOTO

Nature de l'intervention : Enseignement
 Administrative

Nom			
Nom de jeune fille			
Prénom			
Date de Naissance		Nationalité :	
Lieu de Naissance	Pays :	Dpt :	ville :
N° de Sécurité Sociale	clef :		

Adresse Personnelle			
code postal / Ville			
N° de Tel		N° de Portable	
Mail			

Situation familiale célibataire marié(e) veuf(ve) divorcé(e) vie maritale PACS

Enfants à charge

Nom	Prenom	Date de naissance

Personne à prévenir en cas d'accident

Nom :

Tel :

Diplôme(s)

Intitulé	Date

Exercez-vous une autre activité ? Oui Non

ACTIVITE PRINCIPALE :

secteur Public :

Titulaire
 Contractuel
 Vacataire

adresse de l'employeur (ou siège de la profession libérale)

Secteur Privé

Profession Libérale

Je soussigné(e)

.....
déclare sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés ci-dessus et m'engage à communiquer immédiatement à l'Administration, tout changement intervenant dans ma situation.

Fait le :

Signature :

Pièces à fournir préalablement à toute embauche :

- 1 relevé d'identité bancaire ou postal (personnel)
- Photocopie de la carte de sécurité sociale (carte vitale)
- Photocopie des diplômes
- Photocopie de la Carte Nationale d'Identité, la carte de séjour pour les étrangers et autorisation de travail si besoin
- Photocopie de la Carte d'Etudiant si demande de monitorat

Autre(s) activité(s) :

* secteur Public : copie du contrat, de la dernière feuille de paye et autorisation de cumul d'emploi

* secteur Privé : copie du contrat de travail ou attestation de l'employeur de moins de 3 mois

* Profession Libérale : Attestation d'immatriculation de moins de 3 mois